保健体育課

平成24年度

課長承認印	(高橋)

ファイル基準表

平成24年4月制定

ﾌｧｲﾘﾝｸﾞﾏﾈｰｼﾞｬｰ	山本　栄作
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	忍賀　礼広
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	中村　洋志
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	
ﾌｧｲﾘﾝｸﾞｸﾗｰｸ	

延岡市基本文書分類表

大分類項 類	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A 共通		A1 各課共通								
B 総務	B0 総務総括	B1 組織運営	B2 文書・法制	B3 広報広聴	B4 企画調整	B5 調査・統計	B6 儀式・褒章	B7 請願・訴訟	B8 議会	B9 情報管理
C 人事	C0 人事総括	C1 定員管理	C2 任免	C3 服務・賞罰	C4 給与	C5 労務	C6 研修	C7 福利厚生		
D 財務	D0 財務総括	D1 予算	D2 決算	D3 出納	D4 税	D5 税外収入	D6 徴収	D7 財産	D8 市債	
E 生活	E0 生活総括	E1 消防	E2 防災	E3 防犯	E4 交通安全	E5 環境保全	E6 自然保護	E7 消費者対策		
F 住民	F0 住民総括	F1 戸籍	F2 住民記録	F3 外国人登録	F4 印鑑	F5 住民相談	F6 住民活動			
G 保健衛生	G0 保健総括	G1 環境衛生	G2 保健予防	G3 火葬・墓地	G4 清掃					
H 社会保障	H0 保障総括	H1 労働	H2 国民健保	H3 国民年金	H4 福祉医療	H5 老人医療	H6 人権推進	H7 男女共同	H8 介護保険	
I 社会福祉	I0 福祉総括	I1 援護・救護	I2 生活保護	I3 障害	I4 高齢者	I5 児童	I6 母子	I7 福祉施設		
J 経済	J0 経済総括	J1 農業	J2 林業	J3 水産業	J4 商工	J5 観光				
K 建設	K0 建設総括	K1 都市計画	K2 道路・橋梁	K3 河川・水路	K4 公園・緑地	K5 建築	K6 住宅	K7 区画整理	K8 下水道	K9 港湾
L 教育文化	L0 教育総括	L1 教育委員会	L2 学校教育	L3 学校保健	L4 社会教育	L5 社会体育	L6 文化	L7 教育施設		
M 行政委員会		M1 議会	M2 選管	M3 監査	M4 農委	M5 公平	M6 固評審査委			
N 企業・公社		N1 水道	N2 公社	N3 企業						
O										

保健体育課

ファイル分類表（分類コード表）

共通文書（各課の共通文書）

No 1

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色
A1 各課共通	01 文書・庶務		赤
	02 勤務管理		黄
	03 財務管理	01 財務諸務	緑
		02 予算	橙
		03 会計	青
		04 決算・監査	赤
	04 議会		黄

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	色

保健体育課

ファイル分類表（分類コード表）

固有文書（原課の業務文書）

No 2

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
L0	教育総括	01	総括管理			緑
L1	教育委員会					橙
L3	学校保健	01	保健・安全	01	保健総括	青
				02	健康診断	赤
				03	疾病予防	黄
				04	環境衛生	緑
				05	学校安全会	橙
		02	学校給食	01	給食庶務	青
				02	給食研修	赤
				03	扶助費	黄
				04	調理員	緑
				05	献立・食育	橙
				06	給食施設	青
L5	社会体育	01	体育総括	01	諸務	赤
				02	国県補助	黄
				03	アスリートタ	緑
		02	推進委員会			橙
		03	関連団体			青
		04	イベント	01	市関連イベン	赤
				02	その他イベン	黄

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		色
L5	社会体育	05	生涯スポーツ			緑
		06	施設管理			橙
L7	教育施設	01	施設庶務	01	諸務	青
				02	委託契約	赤
		02	施設管理	01	点検	黄
				02	施設調査	緑
		03	協議会			橙
		04	体育館庶務			青
S	団体事務	01	保健・安全			赤
		02	社会体育	01	ｽﾎﾟｰﾂ少年団	黄
				02	西日本マラソ	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ(前年度引出しへ) ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 1

第1ガイド(大マトメ)		第2ガイド(中マトメ)		第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
							いつ	どこへ			
A1	各課共通	01	文書・庶務		1	24年度 ファイル基準表＝文書情報管理台帳	年度末	↓	▽		赤
					2	ファイリングシステム運用資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
					3	文書保存箱(引継)カード＝保存文書目録				(資)保存満了時ハイキ	赤
					4	24年度 文書処理簿	年度末	↓	▽		赤
					5	庁報・通達(長期保管分)				(資)ただし一部見直しハイキ	赤
					6-1	24年度 各課からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
					6-2	24年度 各課からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
					7-1	24年度 庁外からの通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		赤
					7-2	24年度 庁外からの通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		赤
					8	フロッピーディスク登録管理表				(資)新版とサシカエ	赤
					9	24年度 条例・規則・訓令・要綱等の起案	年度末	↓	⑤	※長期保存する必要のないもの	赤
					10	延岡市長期総合計画(作成資料含)				(資)時期計画書とサシカエ	赤
					11	事務引継書(控)				(資)次の引継まで保管	赤
					12	災害対策本部各班行動マニュアル・緊急連絡網				(資)新版とサシカエ	赤
					13	24年度 行事予定表(事業計画表を含む)	年度末	▼			赤
					14	「広報のべおか」				(資)前年同月号とサシカエ	赤
					15	「市勢要覧」				(資)新版とサシカエ	赤
					16	「延岡市の市勢」				(資)新版とサシカエ	赤
					17	行財政改革に関する通知及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
					18	情報公開制度運用資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 2

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	01 文書・庶務		19 行政手続法に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			20 行政手続条例に関する審査基準及び資料				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			21 職員親睦会				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			22 職員厚生会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	赤
			23 市町村合併の制度概要				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-1 市町村合併に関する通知・照会・回答(～H17.3.31				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-2 市町村合併に関する通知・照会・回答(H17.4.1～)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-3 市町村合併に伴う条例関係資料(北方・北浦町)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			24-4 市町村合併に伴う条例関係資料(北川町)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			25 24年度 ISO率先実行計画チェックリスト	年度末	↓	▽		赤
			26 24年度 ISOに関する通知・配付文書	年度末	↓	▽		赤
			27 24年度 ISOに関する提出書類(控)	年度末	↓	▽		赤
			28 延岡市情報セキュリティポリシー				(資)新版とサシカエ	赤
			29 延岡市グリーン購入指針				(資)新版とサシカエ	赤
			30 新市建設計画				(資)長期継続保管(計画年度終了後ハイキ)	赤
			31 天下一マナー運動実施要領				(資)一部サシカエ長期保管	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 3

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
A1 各課共通	02 勤務管理		1	人事・給与・厚生取扱通知（長期保管分）				(資)ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1	24年度 人事・給与・厚生通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		黄
			2-2	24年度 人事・給与・厚生通知（要回答分）	年度末	↓	▽		黄
			3	24年度 職員研修通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			4	24年度 復命書（課の業務に係わるものを除く）	年度末	↓	▽		黄
			5	職員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			6	出勤簿（臨時・非常勤職員を含む）				(資)毎月末職員課へ	黄
			7-1	時間外勤務命令カード（4～9月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			7-2	時間外勤務命令カード（10～3月）（管理職含）				(資)年度末職員課へ	黄
			8-1	「休暇記録カード1」（年休、病休等）				(資)暦年末教委総務課へ	黄
			8-2	「休暇記録カード2」（特別休暇等）				(資)暦年末教委総務課へ	黄
			9	市内出張命令書				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-1	市外出張命令書（日当不支給地域）				(資)毎月末会計課へ	黄
			10-2	24年度 市外出張命令書（日当支給地域）	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 4

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1	各課共通	03	財務管理	01	財務諸務	1-1	24年度 財務通知（回答不要分）	年度末	↓	▽		緑
						1-2	24年度 財務通知（回答を要するもの）	年度末	↓	▽		緑
						2	「会計事務手順書」				(資)新版とサシカエ	緑
						3	財務会計システム操作マニュアル				(資)新版とサシカエ	緑
						4	用品単価表				(資)新単価表とサシカエ	緑
						5-1	備品台帳（保健体育課）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-2	備品台帳（学校保健室）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-3	備品台帳（学校給食室）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-4	備品台帳（南浦給食センター）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-5	備品台帳（島野浦給食センター）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-6	備品台帳（市民体育館）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-7	備品台帳（大武体育館）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-8	備品台帳（勤労者体育センター）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-9	備品台帳（運動施設管理事務所①）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-10	備品台帳（運動施設管理事務所②）				(資)一部サシカエ継続保管	緑
						5-11	備品棄却伺				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 5

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	02 予算	1	24年度 予算編成方針	年度末	▼			橙
			2	24年度 当初予算書	年度末	↓	▽		橙
			3	24年度 当初予算見積書	年度末	↓	▽		橙
			4-1	24年度 補正予算書(6月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-2	24年度 補正予算書(9月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-3	24年度 補正予算書(12月補正)	年度末	↓	▽		橙
			4-4	24年度 補正予算書(3月補正)	年度末	↓	▽		橙
			5	24年度 補正予算書見積書	年度末	↓	▽		橙
			6	翌年度 当初予算見積書	年度末	03ﾌｧｲﾙ			橙
			7	翌年度 予算要求書作成資料	年度末	03ﾌｧｲﾙ			橙
			8	24年度 予算執行計画書	年度末	↓	▽		橙
			9	24年度 予算流用・充用調書	年度末	↓	▽		橙
			10	24年度 予算配当替・追加配当	年度末	↓	▽		橙

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
(前年度引出しへ)	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	1-1 24年度 予算執行伺書(保体総務費)	年度末	↓	⑤		青
			1-2 24年度 予算執行伺書(体育施設費)	年度末	↓	⑤		青
			1-3 24年度 予算執行伺書(市民体育館費)	年度末	↓	⑤		青
			1-4 24年度 予算執行伺書(学給施設費)	年度末	↓	⑤		青
			2 支出負担行為書(未払)				(資)支払後04ファイルへ	青
			3 支出命令書(未払)				(資)支払後会計課保管	青
			4-1 24年度 支出負担行為書(支払済)保体総務費①	年度末	↓	⑤	(節:報酬～旅費)	青
			4-2 24年度 支出負担行為書(支払済)保体総務費②	年度末	↓	⑤	(節:需用費～委託料)	青
			4-3 24年度 支出負担行為書(支払済)保体総務費③	年度末	↓	⑤	(節:使用料・賃借料～負担金・補助金)	青
			4-4 24年度 支出負担行為書(支払済)保体総務費④	年度末	↓	⑤	(細節:アスリート補助金)	青
			4-5 24年度 支出負担行為書(支払済)体育施設費	年度末	↓	⑤		青
			4-6 24年度 支出負担行為書(支払済)市民体育館費	年度末	↓	⑤		青
			4-7 24年度 支出負担行為書(支払済)学給施設費①	年度末	↓	⑤	(節:需用費)	青
			4-8 24年度 支出負担行為書(支払済)学給施設費②	年度末	↓	⑤	(節:需用費以外)	青
			5 24年度 職員給与支出内訳書	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 歳出予算整理簿	年度末	↓	⑤		青
			7-1 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			7-2 24年度 調定通知書	年度末	↓	⑤		青
			8-1 24年度 収納金通知書・納付済通知書(保健体育課	年度末	↓	⑤		青
			8-2 24年度 領収済通知書(西階野球場)	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 7

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	8-3 24年度 領収済通知書（妙田野球場）	年度末	↓	⑤		青
			8-4 24年度 領収済通知書・払込済通知書（西階陸上競	年度末	↓	⑤		青
			8-5 24年度 領収済通知書（遊泳場）	年度末	↓	⑤		青
			8-6 24年度 払込済通知書（西階庭球場）	年度末	↓	⑤		青
			8-7 24年度 払込済通知書（西階弓道場）	年度末	↓	⑤		青
			8-8 24年度 領収済通知書・払込済通知書（補助グラン	年度末	↓	⑤		青
			8-9 24年度 領収済通知書（西階球技場）	年度末	↓	⑤		青
			8-10 24年度 領収済通知書・払込済通知書（市民体育館	年度末	↓	⑤		青
			8-11 24年度 領収済通知書（大武体育館）	年度末	↓	⑤		青
			8-12 24年度 領収済通知書（勤労者体育センター）	年度末	↓	⑤		青
			8-13 24年度 領収済通知書（東海体育館）	年度末	↓	⑤		青
			8-14 24年度 領収済通知書（北方運動公園）	年度末	↓	⑤		青
			8-15 24年度 領収済通知書（北方勤労者体育センター）	年度末	↓	⑤		青
			8-16 24年度 領収済通知書（北浦グラウンド・テニスコー	年度末	↓	⑤		青
			8-17 24年度 領収済通知書（北浦体育館）	年度末	↓	⑤		青
			8-18 24年度 領収済通知書（北浦海浜運動公園）	年度末	↓	⑤		青
			8-19 24年度 領収済通知書（北浦ふれあいテニスコート	年度末	↓	⑤		青
			8-20 24年度 領収済通知書（北川運動公園）	年度末	↓	⑤		青
			8-21 24年度 領収済通知書（北川体育館）	年度末	↓	⑤		青
			8-22 24年度 領収済通知書（建物使用料・土地使用料）	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 8

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	03 会計	8-23 24年度 払込済通知書（雑入）	年度末	↓	⑤		青
			8-24 領収済通知書（未消込分）				消込後8-17～8-18ファイルへ	青
			8-25 24年度 納入済通知書（保健体育課）	年度末	↓	⑤		青
			9 現金領収帳整理簿				（資）長期継続保管（ただし一部サシカエ）	青
			10 現金領収帳	使用済後	書庫	⑤		青
			11-1 24年度 納品書（保健体育総務費）	年度末	↓	⑤		青
			11-2 24年度 納品書（体育施設費）	年度末	↓	⑤		青
			11-3 24年度 納品書（市民体育館費）	年度末	↓	⑤		青
			11-4 24年度 納品書（学校給食施設費）	年度末	↓	⑤		青

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 9

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
A1 各課共通	03 財務管理	04 決算・監査	1	24年度 決算に関する通知・回答	年度末	↓	▽		赤
			2	決算書(附属書類等を含む)				(資)新版とサシカエ	赤
			3	主要な施策の成果(作成資料を含む)				(資)新版とサシカエ	赤
			4	決算審査意見書				(資)新版とサシカエ	赤
			5	24年度 監査に関する通知・回答・報告書				(資)前回監査資料とサシカエ	赤

キャビネット引出し見出し	共通文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ） ⑤=5年保存
▽=オキカエ ないでステル ⑩=10年保存
長=長期保存

No 10

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
A1 各課共通	04 議会		1	24年度 議会に関する通知・回答	年度末	↓	▽		黄
			2	市議会議員名簿				(資)新版とサシカエ	黄
			3	のべおか市議会だより				(資)前年同月号とサシカエ	黄
			4	3月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			5	6月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			6	9月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			7	12月定例市議会 議案				(資)前年議案とサシカエ	黄
			8	臨時市議会 議案				(資)一年継続保管後ハイキ	黄
			9	24年度 議会 陳情・請願	年度末	↓	▽		黄
			10	24年度 常任委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			11	24年度 特別委員会 報告・説明資料	年度末	↓	▽		黄
			12	24年度 一般質問答弁書・答弁資料	年度末	↓	▽		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 11

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L0 教育総括	01 総括管理		1-1 24年度 保健体育課への通知・照会(県より)	年度末	↓	▽		緑
			1-2 24年度 保健体育課への通知・照会(県以外より)	年度末	↓	▽		緑
			2-1 陳情・要望(施設分を除く:未処理)				(資)長期保管ただし処理済後02-2ファイルへ	緑
			2-2 24年度 陳情・要望(施設分を除く:処理済)	年度末	↓	⑩		緑
			3 24年度 小中学校校長会会議資料	年度末	↓	▽		緑
			4 24年度 九市保健体育主管課長会議	年度末	↓	⑤		緑
			5 24年度 水難事故防止対策協議会	年度末	↓	▽		緑
			6 24年度 こども議会答弁書	年度末	↓	▽		緑
			7 24年度 学校への通知・照会	年度末	↓	▽		緑
			8 24年度 学校備品整理 通知控	年度末	↓	▽		緑
			9 24年度 学校教育費調査	年度末	↓	⑤		緑
			10 24年度 備品貸出表	年度末	↓	▽		緑
			11 24年度 入札結果表	年度末	↓	⑤		緑
			12 24年度地元県議会議員への要望書	年度末	↓	⑤		緑
			13 24年度保健体育課年間調整会議録	年度末	↓	▽		緑
			14 24年度 就業体験学習（インターンシップ）受入	年度末	↓	③		緑
			15 24年度 安全衛生委員会	年度末	↓	③		緑
			16 24年度 保健体育課臨時職員雇用	年度末	↓	③		緑
			17 宮崎県市長会への提出議案				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			18 報道機関に対する情報提供の方法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 12

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
L0 教育総括	01 総括管理		19	インターネットによる電報サービス				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			20	ホームページ作成資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			21	24年度 事業計画書(企画部長査定用)	年度末	↓	⑤		緑
			22	翌年度 事業計画書(企画部長査定用)	年度末	↓	⑤		緑
			23	教育委員会消防計画				(資)新版とサシカエ	緑
			24-1	24年度 保健体育課電話料請求明細	年度末	↓	⑤		緑
			25-2	24年度 三北給食センター電気料明細	年度末	↓	⑤		緑
			26	市民協働推進会議	年度末	↓	▽		緑
			27-1	AED(自動体外式除細動器)資料(学校)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			27-2	AED(自動体外式除細動器)資料(体育施設)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			27-3	AED機種選定委員会資料				(資)長期継続保管	緑
			27-4	AED管理台帳				(資)長期継続保管	緑
			27-5	AED消耗品交換	年度末	↓	⑤		緑
			28-1	AED関連通知	年度末	↓	⑤		緑
			28-2	AED関連通達等(長期保存分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			29	新型インフルエンザ対策に係る会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			30	わいわい情報チャンネルの入力方法について				(資)長期継続保管	緑
			31	延岡市の教育リーフレット作成資料	年度末	↓	⑤		緑
			32	公共料金支出内訳書	年度末	↓	⑤		緑
			33	延岡市史(10年史)編纂資料				(資)一部サシカエ継続保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 13

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L1 教育委員会			1 24年度 教育委員会提出議案	年度末	↓	③		橙
			2 24年度 定例教育委員会(臨時も含む)	年度末	↓	▽		橙
			3-1 24年度 委員会内の通知(回答不要分)	年度末	↓	▽		橙
			3-2 24年度 委員会内の通知(回答を要するもの)	年度末	↓	▽		橙
			4 24年度 教育要覧	年度末	↓	▽		橙
			5 24年度 教育委員会内後援依頼・回答	年度末	↓	▽		橙
			6 24年度 学校教職員名簿	年度末	↓	▽		橙
			7 24年度 教育委員会研修バス利用申込	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 14

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	01 保健・安全	01 保健総括	1 24年度 児童生徒数・就学援助数	年度末	↓	▽		青
			2-1 24年度 要保護国庫補助金（医療費）	年度末	↓	⑤		青
			2-2 24年度 学校保健国庫補助金（へき地）	年度末	↓	⑤		青
			2-3 補助金申請に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-1 24年度 学校医（委嘱・報償費算定）	年度末	↓	⑤		青
			3-2 24年度 学校医委嘱に関する事案				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			3-3 24年度 学校医等状況報告	年度末	↓	⑤		青
			3-4 校医担当表				(資)長期継続保管	青
			4 24年度 健康診断 委託契約書	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 健康診断 支払明細書	年度末	↓	⑤		青
			6-1 24年度 学校保健宮崎県通達(上半期)	年度末	↓	⑤		青
			6-2 24年度 学校保健宮崎県通達(下半期)	年度末	↓	⑤		青
			6-3 学校保健通知通達				(資)長期保管	青
			7 24年度 学校保健統計資料	年度末	↓	⑤	(ただし一部見直し継続保管)	青
			8-1 24年度 学校保健研修会(上半期)	年度末	↓	▽		青
			8-2 24年度 学校保健研修会(下半期)	年度末	↓	▽		青
			9 24年度 学校保健調査関係	年度末	↓	▽		青
			10 24年度 学校配布資料・図書	年度末	↓	▽		青
			11 24年度 学校保健会	年度末	↓	⑤		青
			12-1 学校保健教育用資料（紫外線）				(資)長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 15

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L3 学校保健	01 保健・安全	01 保健総括	12-2 学校保健教育用資料（食）				(資)長期保管	青
			12-3 学校保健教育用資料（思春期）				(資)長期保管	青
			12-4 学校保健教育用資料（夏の健康）				(資)長期保管	青
			13 学校医等の公務災害補償に関する条例・規則				(資)長期継続保管	青
			14 学校医等の報酬に関する取扱要綱				(資)長期継続保管	青
			15 報道記事				(資)長期保管	青
			16 アレルギー疾患に対する取り組みガイドライン				(資)長期継続保管	青
			17 エコチル調査				(資)長期継続保管	青
			18 教職員健康づくり総合支援事業				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 16

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L3 学校保健	01 保健・安全	02 健康診断	1	24年度 児童生徒健康診断	年度末	↓	③		赤
			2-1	24年度 教職員健康診断 受診者確認	年度末	↓	③		赤
			2-2	24年度 教職員健康診断（共立病院）	年度末	↓	③		赤
			2-3	24年度 教職員健康診断（旭化成健診センター）	年度末	↓	③		赤
			2-4	24年度 教職員健康診断 結果（40歳以上）	年度末	書庫	⑤		赤
			2-5	24年度 教職員健康診断結果（40歳未満）	年度末	書庫	⑤		赤
			2-6	教職員健康診断情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			2-7	24年度 教職員保健調査	年度末	↓	⑤		赤
			3-1	24年度 結核対策委員会会議	年度末	↓	⑤		赤
			3-2	24年度 結核対策委員会結果	年度末	↓	⑤		赤
			3-3	結核検診に関する情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-4	結核対策委員会情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4	24年度 教職員結核検診 集計表	年度末	↓	⑤		赤
			5-1	24年度 就学時健康診断	年度末	↓	③		赤
			5-2	24年度 就学時健康診断 名簿	年度末	書庫	⑤		赤
			5-3	24年度 就学時健康診断 結果	年度末	↓	⑤		赤
			5-4	24年度就学時健診 知能検査用紙	年度末	書庫	⑤	専用キャビネット保管	赤
			5-5	就学時健康診断資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			6	健康診断票 原稿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			7	自治体クラウド資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 17

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	01 保健・安全	02 健康診断	8-1 労働安全衛生管理体制資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-2 24年度教職員衛生推進者実施・選任報告書	年度末	↓	③		赤
			8-3 24年度労働安全衛生管理体制調査	年度末	↓	▽		赤
			9 24年度就学指導委員会	年度末	↓	⑤		赤
			10 24年度特別支援教育総合推進事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 18

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L3 学校保健	01 保健・安全	03 疾病予防	1-1 24年度 予防接種	年度末	↓	③		黄
			1-2 感染症資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			1-3 24年度 学校での感染症	年度末	↓	③		黄
			1-4 24年度 感染症週報	年度末	▼			黄
			2-1 保健室 計量検査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2-2 保健室 備品				(資)長期保管ただし一部見直しハイキ	黄
			2-3 24年度 保健室 衛生材料	年度末	↓	▽		黄
			3-1 24年度 出席停止報告(4～10月)	年度末	↓	▽		黄
			3-2 24年度 出席停止報告(11～3月)	年度末	↓	▽		黄
			4-1 24年度 インフルエンザ様疾病発生状況	年度末	↓	③		黄
			4-2 インフルエンザ様疾病情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5-1 24年度 医療費 報酬明細書(4～8月)	年度末	↓	⑤		黄
			5-2 24年度 医療費 報酬明細書(9月)	年度末	↓	⑤		黄
			5-3 24年度 医療費 報酬明細書(10～11月)	年度末	↓	⑤		黄
			5-4 24年度 医療費 報酬明細書(12～3月)	年度末	↓	⑤		黄
			5-5 24年度 医療費 支払明細書	年度末	↓	⑤		黄
			5-6 24年度 医療費情報				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6 24年度 学校歯科保健	年度末	↓	③	(ただし一部見直し継続保管)	黄
			7 小児生活習慣病予防健診				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			8 健康づくり連絡調整会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 19

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	01 保健・安全	03 疾病予防	9-1 喫煙対策アンケート調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			9-2 喫煙対策資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			10 延岡市次世代育成支援対策推進会議				(資)一部サシカエ継続保管	黄
			11 地域歯科保健推進協議会				(資)一部サシカエ継続保管	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 20

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L3	学校保健	01	保健・安全	04	環境衛生	1	24年度 学校用プール消毒薬	年度末	↓	▽		緑
						2	24年度 学校環境衛生検査	年度末	↓	⑤		緑
						3	プール建設に伴う滅菌器・消毒薬資料				(資)長期保管	緑
						4	学校環境衛生に関する資料				(資)長期保管	緑
						5	水泳等事故防止について				(資)長期保管	緑
						6	学校環境衛生検査料に関する協議資料				(資)長期保管	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 21

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	01 保健・安全	05 学校安全会	1 24年度 スポーツ振興センター 掛金納入	年度末	↓	⑤		橙
			2-1 24年度 スポーツ振興センター支払請求(4月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-2 24年度 スポーツ振興センター支払請求(5月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-3 24年度 スポーツ振興センター支払請求(6月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-4 24年度 スポーツ振興センター支払請求(7月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-5 24年度 スポーツ振興センター支払請求(8月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-6 24年度 スポーツ振興センター支払請求(9月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-7 24年度 スポーツ振興センター支払請求(10月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-8 24年度 スポーツ振興センター支払請求(11月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-9 24年度 スポーツ振興センター支払請求(12月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-10 24年度 スポーツ振興センター支払請求(1月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-11 24年度 スポーツ振興センター支払請求(2月)	年度末	書庫	⑤		橙
			2-12 24年度 スポーツ振興センター支払請求(3月)	年度末	書庫	⑤		橙
			3-1 24年度 スポーツ振興センター支払通知（上半期）	年度末	↓	⑤		橙
			3-2 24年度 スポーツ振興センター支払通知（下半期）	年度末	↓	⑤		橙
			4 スポーツ振興センター連絡・通知				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5 スポーツ振興センター入力マニュアル				(資)長期継続保管	橙
			6 24年度 全国市長会学校災害賠償補償保険	年度末	↓	③		橙
			7 学校事故報告書（継続中）				(資)長期継続保管	橙
			8 学校事故報告書（処理済）				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 22

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	01 保健・安全	05 学校安全会	9-1 東小事故起案・復命・報告（22年度）				(資)長期継続保管	橙
			9-2 東小事故起案・復命・報告（23年度）				(資)長期継続保管	橙
			9-3 東小事故起案・復命・報告（24年度）				(資)長期継続保管	橙
			10-1 東小事故会議・交渉・資料（22年度）				(資)長期継続保管	橙
			10-2 東小事故会議・交渉・資料（23年度）				(資)長期継続保管	橙
			10-3 東小事故会議・交渉・資料（24年度）				(資)長期継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 23

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	1-1 学校給食設備整備費補助金要綱				(資)一部サシカエ長期保管	青
			1-2 24年度 学校給食設備整備費補助金調査・報告	年度末	↓	長		青
			2 文科省会計監査院調書(6年度～)				(資)長期保管 ただし一部見直しハイキ	青
			3-1 24年度 学校給食配送業務委託契約書（入札分）	年度末	↓	⑤		青
			3-2 学校給食配送業務委託覚書				(資)長期保管ただし一部見直しハイキ	青
			3-3 学校給食配送員・登録及び変更申請書				(資)長期保管ただし一部見直しハイキ	青
			4-1 保健所からの通達（学校給食）				(資)一部サシカエ継続保管	青
			4-2 24年度 保健所からの調査・照会	年度末	↓	⑤		青
			4-3 24年度 給食施設立入調査指摘事項	年度末	↓	③		青
			4-4 集団給食登録更新申請書				(資)22年度に申請後、新版とサシカエ	青
			4-5 栄養管理報告書記入要領・様式				(資)新版とサシカエ	青
			4-6 24年度 栄養管理報告書	年度末	↓	⑤		青
			5-1 県からの通達（学校給食）				(資)一部サシカエ継続保管	青
			5-2 24年度 県からの通知（回答不要分）	年度末	↓	⑤		青
			5-3 24年度 県からの調査（回答を要するもの）	年度末	↓	⑤		青
			5-4 24年度 学校給食施設に関する調査	年度末	↓	⑤		青
			5-5 24年度 学校給食の指導・運営に関する調査	年度末	↓	⑤		青
			5-6 24年度 全国学校給食週間の実施調査	年度末	↓	⑤		青
			5-7 24年度 学校給食実施状況調査	年度末	↓	⑤		青
			5-8 24年度 学校給食衛生管理対策状況調査	年度末	↓	⑤		青

·キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
(前年度引出しへ)	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 24

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	5-9 県離島振興計画(島野浦共同調理場)				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-10 24年度 給食用牛乳供給事業需要量調査	年度末	↓	⑤		青
			5-11 24年度 給食用牛乳供給事業メニュー事業調査	年度末	↓	⑤		青
			6-1 学校給食衛生管理の基準				(資)新版とサシカエ	青
			6-2 大量調理衛生管理マニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			6-3 学校給食調理場における手洗いマニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			7 学校環境衛生の基準				(資)新版とサシカエ	青
			8-1 県学校給食会からの通知				(資)一部サシカエ継続保管	青
			8-2 24年度 県学校給食会からの調査・照会	年度末	↓	⑤		青
			9 24年度 学校給食物資委員会	年度末	↓	③		青
			10-1 24年度 学校給食栄養摂取状況報告書(6月)	年度末	↓	③		青
			10-2 24年度 学校給食栄養摂取状況報告書(11月)	年度末	↓	③		青
			11-1 24年度 学校給食基本調査	年度末	↓	⑤		青
			11-2 県民健康・栄養調査				(資)一部サシカエ継続保管	青
			12-1 学校給食費資料				(資)一部サシカエ継続保管	青
			12-2 24年度学校給食費調査	年度末	↓	⑤		青
			12-3 24年度学校給食費未納状況	年度末	↓	⑤		青
			12-4 学校給食費未納対策会議				(資)長期継続保管	青
			12-5 給食費未納対策マニュアル				(資)長期継続保管	青
			12-6 給食費未納対策(他市の状況)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 25

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	13-1 学校給食組合交渉(50年度～7年度)				(資)長期継続保管	青
			13-2 学校給食組合交渉(8年度～)				(資)長期継続保管	青
			14 学校給食新聞等関連記事				(資)一部サシカエ長期保管	青
			15 24年度 広報(県学校給食会・日本スポーツ振興セ	年度末	↓	▽		青
			16-1 24年度 学校給食検便検査報告(4月～7月)	年度末	↓	③		青
			16-2 24年度 学校給食検便検査報告(8月～11月)	年度末	↓	③		青
			16-3 24年度 学校給食検便検査報告(12月～3月)	年度末	↓	③		青
			16-4 検便検査手順・報告				(資)一部サシカエ長期保管	青
			16-5 24年度 学校給食検便検査手数料請求明細書	年度末	↓	⑤		青
			17-1 学校給食食中毒報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			17-2 学校給食事故報告書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			17-3 24年度 学校給食異物混入報告書	年度末	↓	③		青
			17-4 24年度 学校給食配送車事故報告書	年度末	↓	③		青
			17-5 南浦地区学校給食配送業務委託仕様書(変更)				(資)長期継続保管	青
			17-6 食中毒関係資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			18-1 24年度 作業実施報告書・写真(前期)	年度末	↓	⑤		青
			18-2 24年度 作業実施報告書・写真(後期)	年度末	↓	⑤		青
			19 食品衛生関係条例規則集				(資)新版とサシカエ	青
			20-1 市学校給食衛生管理マニュアル				(資)新版とサシカエ	青
			20-2 各学校給食衛生管理マニュアル				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 26

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	21-1 市共同調理場運営委員会規約				(資)新版とサシカエ	青
			21-2 24年度 共同調理場運営委員辞令	年度末	↓	⑤		青
			21-3 共同調理場運営連絡会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21-4 共同調理場研究協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21-5 北方町学校給食センター資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21-6 北浦町学校給食センター資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21-7 北川町学校給食センター資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			21-8 24年度 給食合同運営委員会(各学校)	年度末	↓	③		青
			22 栄養職員配置に関する要望書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			23 市学校給食会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			24 学校給食の歴史				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			25-1 学校給食の手引き				(資)新版とサシカエ	青
			25-2 学校給食の現況				(資)長期継続保管 専用キャビネット保管	青
			26 学校給食における食事内容について(通知)				(資)新版とサシカエ	青
			27 学校給食衛生管理推進指導者巡回指導報告書				(資)長期継続保管 専用キャビネット保管	青
			28-1 給食調理委託資料(北方町給食センター)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			28-2 給食調理委託資料(北浦町給食センター)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			29-1 調理民間委託化視察資料				(資)長期継続保管	青
			29-2 調理民間委託資料(他市の状況)				(資)長期継続保管	青
			29-3 調理民間委託見積書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

·キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル　③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）　⑤=5年保存
⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル　長=長期保存

No 27

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	29-4　調理民間委託業者に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			29-5　委託業者の決定手順(22年度分)				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			29-6　指名競争入札参加資格審査申請書関係(22年度				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			29-7　受託事業者選定委員会規則(22年度分)				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			29-8　委託仕様書・契約書(22年度分)				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			29-9　選定委員会選定結果(指名)22年度分				(資)参照価値消滅後ハイキ	青
			30-1　委託業者の決定手順(25年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			30-2　指名競争入札参加資格審査申請書関係(25年度				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			30-3　受託事業者選定委員会規則(25年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			30-4　委託仕様書・契約書(25年度分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			30-5　選定委員会選定結果(指名)25年度分				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			31　労働者派遣法				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			32　給食廃油に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			33　調理民間委託保護者説明会				(資)長期継続保管	青
			34　労働災害提出書類(労働基準監督署)				(資)長期継続保管	青
			35-1　24年度　委託事業者提出書類(文化)	年度末	↓	③		青
			35-2　24年度　委託事業者提出書類(魚国)	年度末	↓	③		青
			35-3　24年度　委託事業者提出書類(ライフラボ)	年度末	↓	③		青
			36　24年度　委託事業者への巡回指導報告会資料	年度末	↓	③		青
			37-1　24年度　巡回指導報告(旭小)	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 28

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	01 給食庶務	37-2 24年度 巡回指導報告（東小）	年度末	↓	③		青
			37-3 24年度 巡回指導報告（川島小）	年度末	↓	③		青
			37-4 24年度 巡回指導報告（島野浦共同調理場）	年度末	↓	③		青
			37-5 24年度 巡回指導報告（南方小）	年度末	↓	③		青
			37-6 24年度 巡回指導報告（上南方小）	年度末	↓	③		青
			37-7 24年度 巡回指導報告（北川給食センター）	年度末	↓	③		青
			37-8 24年度 巡回指導報告（一ヶ岡小）	年度末	↓	③		青
			37-9 24年度 巡回指導報告（恒富小）	年度末	↓	③		青
			38 食中毒対策マニュアル				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 29

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	02 給食研修	1	24年度 学校栄養職員研修会	年度末	↓	▽		赤
			2	24年度 学校調理員研修会	年度末	↓	⑤		赤
			3	24年度 学校給食担当者研修会	年度末	↓	⑤		赤
			4	24年度 市学校給食展	年度末	↓	⑤		赤
			5	24年度 免許状を要しない非常勤講師届出書	年度末	↓	⑤		赤
			6	学校栄養職員職務内容資料				(資)一部サシカエ長期保管	赤
			7	24年度学校給食改善研修会	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 30

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	03 扶助費	1-1 24年度 学校給食扶助費明細書(4月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-2 24年度 学校給食扶助費明細書(5月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-3 24年度 学校給食扶助費明細書(6月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-4 24年度 学校給食扶助費明細書(7月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-5 24年度 学校給食扶助費明細書(8月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-6 24年度 学校給食扶助費明細書(9月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-7 24年度 学校給食扶助費明細書(10月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-8 24年度 学校給食扶助費明細書(11月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-9 24年度 学校給食扶助費明細書(12月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-10 24年度 学校給食扶助費明細書(1月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-11 24年度 学校給食扶助費明細書(2月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-12 24年度 学校給食扶助費明細書(3月)	年度末	↓	⑤		黄
			1-13 24年度 学校給食扶助費明細書(戻入分)	年度末	↓	⑤		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 31

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	04 調理員	1-1 調理員名簿				(資)5年継続一部見直しハイキ	緑
			1-2 調理師就業届（保健所）				(資)新版とサシカエ	緑
			1-3 学校給食調理員被服貸与状況				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			1-4 学校給食調理士業務調査				(資)一部サシカエ継続保管	緑
			2 24年度 学校給食代替調理員登録	年度末	↓	⑤		緑
			3-1 24年度 給食臨時職員勤務状況表（前期）	年度末	↓	⑤		緑
			3-2 24年度 給食臨時職員勤務状況表（後期）	年度末	↓	⑤		緑
			3-3 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（4月）	年度末	↓	③		緑
			3-4 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（5月）	年度末	↓	③		緑
			3-5 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（6月）	年度末	↓	③		緑
			3-6 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（7月）	年度末	↓	③		緑
			3-7 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（9月）	年度末	↓	③		緑
			3-8 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（10月）	年度末	↓	③		緑
			3-9 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（11月）	年度末	↓	③		緑
			3-10 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（12月）	年度末	↓	③		緑
			3-11 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（1月）	年度末	↓	③		緑
			3-12 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（2月）	年度末	↓	③		緑
			3-13 24年度 給食臨時職員勤務状況報告書（3月）	年度末	↓	③		緑
			4 学校給食代替調理員履歴書				(資)長期保存 ただし一部見直しハイキ	緑
			5 24年度 学校給食調理員健診	年度末	↓	▽		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 32

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	04 調理員	6-1 給食臨時職員募集・面接（緊急雇用創出事業）				(資)長期継続保管	緑
			6-2 給食臨時職員履歴書（緊急雇用創出事業）				(資)長期継続保管	緑
			7 学校給食PT資料				(資)長期継続保管	緑
			8 24年度 調理指導員	年度末	↓	③		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

凡例	
▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 33

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L3 学校保健	02 学校給食	05 献立・食育	1-1 24年度 学校給食献立表(1学期)	年度末	↓	⑤		橙
			1-2 24年度 学校給食献立表(2学期)	年度末	↓	⑤		橙
			1-3 24年度 学校給食献立表(3学期)	年度末	↓	⑤		橙
			2-1 24年度 給食だより1学期分(各学校)	年度末	↓	③		橙
			2-2 24年度 給食だより2学期分(各学校)	年度末	↓	③		橙
			2-3 24年度 給食だより3学期分(各学校)	年度末	↓	③		橙
			3-1 24年度 学校給食統一献立作成委員会	年度末	↓	③		橙
			3-2 24年度 学校給食統一献立検討委員会	年度末	↓	③		橙
			3-3 24年度 学校給食統一献立(案)	年度末	↓	▽		橙
			4-1 24年度 学校給食統一献立表(1学期)	年度末	↓	⑤		橙
			4-2 24年度 学校給食統一献立表(2学期)	年度末	↓	⑤		橙
			4-3 24年度 学校給食統一献立表(3学期)	年度末	↓	⑤		橙
			4-4 24年度 給食だより(統一献立校)	年度末	↓	③		橙
			5-1 パン・米飯資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			5-2 学校給食用牛乳資料				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			6-1 地産地消ひむかの日事業資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			6-2 学校給食推進事業資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			6-3 地産地消一校一農運動推進事業資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			7-1 24年度 アレルギー等調査	年度末	↓	⑤		橙
			7-2 学校給食食材等アレルギー対策				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	05 献立・食育	8	24年度 学校給食検食用牛乳代請求明細書	年度末	↓	⑤		橙
			9-1	学校給食用食材の点検・結果				(資)一部サシカエ長期保管	橙
			9-2	食材に関する通知				(資)長期継続保管	橙
			10-1	みやざきの食と農を考える県民会議				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			10-2	米消費拡大推進事業・協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			11	食育月間　資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12-1	食育基本法				(資)新版とサシカエ	橙
			12-2	食育推進基本計画				(資)新版とサシカエ	橙
			12-3	県食育推進計画				(資)新版とサシカエ	橙
			12-4	市食育推進計画				(資)新版とサシカエ	橙
			12-5	市食育推進計画策定委員会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12-6	市食育推進計画策定会議（幹事会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12-7	市食育推進計画策定会議（ワーキング）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			12-8	市食育推進計画策定資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13	資源循環に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			14	牛乳パックリサイクル資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15	「安心・安全みやざき豊かな森の幸」消費拡大推進				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			16-1	食に関する指導の全体計画資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			16-2	食に関する指導推進事業資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			17-1	食育資料（授業用）				(資)一部サシカエ継続保管	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
（前年度引出しへ）	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 35

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	05 献立・食育	17-2 食育資料(給食室発信)				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			17-3 食育資料(他課・他市)				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			17-4 食育パンフレット				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			18-1 地産地消取組み実績				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			18-2 地産地消に関する資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			18-3 地産地消率				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			19 食育の取組(緑ヶ丘小)				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			20 食育に関する調査・回答				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			21 食育カルタ等貸出簿				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			22 JA延岡地産地消推進協議会資料				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			23 のびのび食育実践事業				(資)長期継続保管	橙
			24-1 学校給食地場農畜産物利用拡大事業(通知)				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			24-2 地場農畜産物利用拡大事業計画書				(資)一部サシカエ継続保管	橙
			24-3 地場農畜産物利用拡大事業計画書資料				(資)5年間継続保管後ハイキ	橙
			24-4 地場農畜産物利用拡大事業実績(21年度分)				(資)5年間継続保管後ハイキ	橙
			24-5 地場農畜産物利用拡大事業実績(22年度分)				(資)5年間継続保管後ハイキ	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 36

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	06 給食施設	1	中学校完全給食検討委員会報告書（平成9～11年				(資)5年間継続保管後ハイキ	青
			2	学校給食開設届				(資)一部サシカエ継続保管	青
			3	学校給食施設設備台帳				(資)新版とサシカエ	青
			4-1	24年度グリストラップ等清掃事業工程表	年度末	↓	③		青
			4-2	害虫駆除薬品等資料				(資)新版とサシカエ	青
			5-1	学校給食施設改善要望調査				(資)一部サシカエ長期保管	青
			5-2	アスベストに関する調査				(資)一部サシカエ長期保管	青
			6	台風災害等被害状況・対応				(資)一部見直し継続保管	青
			7-1	24年度学校給食備品調査	年度末	↓	⑤		青
			7-2	24年度学校給食食器等調査	年度末	↓	⑤		青
			8-1	給食室改修事業（19恒富小床補修）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-2	給食室改修事業（20島野浦共同調理場）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-3	給食室改修事業（21上南方小床補修）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-4	給食室改修事業（東海小コンテナ室）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-5	給食室改修事業（西小受入室）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-6	給食室改修事業（岡富小）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-7	給食室改修事業（岡富小現給食室）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-8	給食室改修事業（南方小床補修）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-9	給食室改修事業（黒岩小受入室）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			8-10	給食室改修事業（土々呂小）				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 37

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L3 学校保健	02 学校給食	06 給食施設	8-11　給食室改修事業（その他）				(資)一部サシカエ長期保管	青
			9　緑ヶ丘小給食室ガス空調資料				(資)一部サシカエ長期保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 38

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	01 体育総括	01 諸務	1 24年度 スポーツ安全保険	年度末	↓	③		赤
			2 24年度 ユースホステル	年度末	↓	⑤		赤
			3-1 オリンピック資料（バルセロナ大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-2 オリンピック資料（アトランタ大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-3 オリンピック資料（シドニー大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-4 オリンピック資料（アテネ大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-5 オリンピック資料（北京大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-6 オリンピック資料（ロンドン大会）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			3-7 オリンピック資料（その他）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4-1 アスリートタウン延岡スポーツ特別賞（～18年度）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4-2 アスリートタウン延岡スポーツ特別賞（19年度～）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			5 24年度 スポーツ振興くじ	年度末	↓	③		赤
			6-1 スポーツ振興基本計画				(資)長期継続保管	赤
			6-2 スポーツ振興基本計画資料（市民アンケート）				(資)長期継続保管	赤
			6-3 スポーツ振興基本計画資料（他事業）				(資)長期継続保管	赤
			6-4 スポーツ振興基本計画資料（アスリートタウン計画				(資)長期継続保管	赤
			6-5 スポーツ振興基本計画（前期）				(資)長期継続保管	赤
			6-6 スポーツ振興基本計画（後期）				(資)長期継続保管	赤
			7 パラリンピック資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			8-1 スポーツ行政視察資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 39

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L5 社会体育	01 体育総括	01 諸務	8-2 24年度 スポーツ行政視察	年度末	↓	③		赤
			9 高校再編に伴う施設整備計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10 世界選手権				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			11 松田　丈志選手資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			12 生涯スポーツ功労者・優良団体表彰照会				(資)長期継続保管	赤
			13 県生涯スポーツ功労者・優良団体表彰照会				(資)長期継続保管	赤
			14 24年度 各種表彰推薦依頼	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ	⑤=5年保存
（前年度引出しへ）	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 40

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	01 体育総括	02 国県補助	1 社会体育施設整備費交付要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			2 地方スポーツ振興費補助金交付要綱				(資)長期保管 ただし一部見直しハイキ	黄
			3 24年度 スポーツ振興関係補助(その他)	年度末	↓	⑤		黄
			4 スポーツ拠点づくり推進事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			5 コミュニティ助成事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			6 元気のいい地域づくり総合支援事業補助金				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	黄
			7 地域資源活用構想策定等支援調査				(資)長期継続保管(事業完了時にて保存期間検	黄
			8 24年度 スポーツランド宮崎施設等整備促進事業	年度末	↓	⑩		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ）	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 41

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	01 体育総括	03 アスリート	1 アスリートタウン構想				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	緑
			2 アスリートタウン資料				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	緑
			3 アスリート情報発信				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	緑
			4-1 競技スポーツ振興資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			4-2 24年度 競技スポーツ振興施策	年度末	↓	⑤		緑
			4-3 24年度 競技スポーツ振興事業（小中高連携）	年度末	↓	⑤		緑
			5-1 ジョギングロード設置資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			5-2 ジョギングロード管理資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			6-1 24年度 合宿実績	年度末	↓	⑤		緑
			6-2 合宿関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7 アスリートタウン補助制度 要綱（資料含む）				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	緑
			8-1 24年度 アスリート大会出場補助金（4～5月）	年度末	↓	⑤		緑
			8-2 24年度 アスリート大会出場補助金（6～7月）	年度末	↓	⑤		緑
			8-3 24年度 アスリート大会出場補助金（8月）	年度末	↓	⑤		緑
			8-4 24年度 アスリート大会出場補助金（9月）	年度末	↓	⑤		緑
			8-5 24年度 アスリート大会出場補助金(10～11月)	年度末	↓	⑤		緑
			8-6 24年度 アスリート大会出場補助金（12～1月）	年度末	↓	⑤		緑
			8-7 24年度 アスリート大会出場補助金（2～3月）	年度末	↓	⑤		緑
			9 24年度 アスリート合宿補助金	年度末	↓	⑤		緑
			10 24年度 アスリート大会開催補助金	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット 引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ （前年度引出しへ）	⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 42

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L5 社会体育	01 体育総括	03 アスリート	11　24年度 アスリートタウン補助（未処理分）				処理後は08～10にウツシカエ	緑
			12-1　大会出場懸垂幕・立看板資料				（資）長期継続保管（ただし一部見直しハイキ）	緑
			12-2　24年度 大会出場懸垂幕・立看板（市長表敬含む）	年度末	↓	⑤		緑
			13　24年度 アスリート関連記事	年度末	↓	③		緑
			14　高千穂線跡地利用庁内検討委員会				（資）長期継続保管（ただし一部見直しハイキ）	緑
			15　定住自立圏での連携（スポーツ・合宿の共同誘致）				（資）長期継続保管（ただし一部見直しハイキ）	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ(前年度引出しへ)	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 43

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	02 推進委員会		1-1 24年度 スポーツ推進委員定例会(4～5月)	年度末	↓	③		橙
			1-2 24年度 スポーツ推進委員定例会(6～7月)	年度末	↓	③		橙
			1-3 24年度 スポーツ推進委員定例会(8～9月)	年度末	↓	③		橙
			1-4 24年度 スポーツ推進委員定例会(10～11月)	年度末	↓	③		橙
			1-5 24年度 スポーツ推進委員定例会(12～1月)	年度末	↓	③		橙
			1-6 24年度 スポーツ推進委員定例会(2～3月)	年度末	↓	③		橙
			2-1 24年度 スポーツ推進委員への通知・照会(県より)	年度末	↓	③		橙
			2-2 24年度 スポーツ委員への通知・照会(県以外より)	年度末	↓	③		橙
			3 24年度 スポーツ推進委員表彰	年度末	↓	長		橙
			4 スポーツ推進委員歴代委嘱者名簿				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5-1 スポーツ推進委員委嘱資料(～16年度)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5-2 スポーツ推進委員委嘱資料(17年度～)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			5-3 スポーツ推進委員委嘱資料(22年度～)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			6 スポーツ推進委員の定年等に関する規程				(資)長期継続保管	橙
			7 スポーツ推進委員定例会 議事録				(資)長期継続保管	橙
			8-1 県スポーツ推進委員研究大会1				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8-2 県スポーツ推進委員研究大会2				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 44

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	03 関連団体		1-1 24年度 延岡市体育協会	年度末	↓	⑤		青
			1-2 延岡市体育協会に関する補助要綱				(資)長期継続保管	青
			2 24年度 小学校体育連盟	年度末	↓	⑤		青
			3 24年度 中学校体育連盟（4～9月）	年度末	↓	⑤		青
			4 24年度 中学校体育連盟（10～3月）	年度末	↓	⑤		青
			5 24年度 スポーツ指導者協議会	年度末	↓	▽		青
			6 24年度 スポーツランドみやざき推進協議会	年度末	↓	③		青
			7 24年度 延岡市レクリエーション協会	年度末	↓	▽		青
			8 いわき市とのスポーツ交流				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-1 NPOアスリートタウンのべおか（資料）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			9-2 24年度 NPOアスリートタウンのべおか（補助金ほ	年度末	↓	⑤		青
			10 24年度 延岡青年会議所	年度末	↓	▽		青
			11-1 24年度 ベガルタ仙台（交流・動向）	年度末	↓	⑤		青
			11-2 24年度 ベガルタ仙台（キャンプ受入）	年度末	↓	⑤		青
			12 24年度 実業団関連	年度末	↓	③		青
			13 24年度 NATS	年度末	↓	▽		青
			14 アスリートタウンのべおか推進協会設立資料				(資)長期継続保管	青
			15 アスリートタウンのべおか推進協会総会資料				(資)長期継続保管	青
			16 24年度 ホンダロックSC	年度末	↓	⑤		青
			17 24年度 大相撲東関部屋	年度末	↓	⑤		青

キャビネット 引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 45

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	03 関連団体		18　24年度 トヨタ自動車硬式野球部	年度末	↓	⑤		青
			19　24年度 bjリーグ	年度末	↓	⑤		青

保健体育課ファイル基準表

キャビネット引出し見出し	固有文書

▼=ウツシカエないでステル
↓=下の段へ（前年度引出しへ）
▽=オキカエ ないでステル
③=3年保存
⑤=5年保存
⑩=10年保存
長=長期保存

No 46

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L5 社会体育	04 イベント	01 市関連イベ	1 24年度 宮崎県民総合スポーツ祭	年度末	↓	③		赤
			2-1 24年度 市民体育祭（行事・表彰）	年度末	↓	③		赤
			2-2 24年度 市民体育祭（スポーツ少年団リレー）	年度末	↓	③		赤
			2-3 24年度 市民体育祭（長縄・玉入れ）	年度末	↓	③		赤
			3 24年度 UMKスポーツフェスタ	年度末	↓	▽		赤
			4 24年度 県北少年少女スポーツ大会要綱	年度末	↓	③		赤
			5-1 24年度 市民体力テスト（成年・高齢者）	年度末	↓	③		赤
			5-2 24年度 市民体力テスト（小中学校）	年度末	↓	③		赤
			6 24年度 延岡市民水泳大会	年度末	↓	③		赤
			7 24年度 延岡市武道祭	年度末	↓	③		赤
			8-1 24年度 グランツール九州（役員委嘱）	年度末	↓	③		赤
			8-2 24年度 グランツール九州（その他）	年度末	↓	③		赤
			8-3 24年度 グランツール九州（優勝出迎え）	年度末	↓	③		赤
			8-4 24年度 グランツール九州（大会結果）	年度末	↓	③		赤
			8-5 24年度 グラン九州（激励品、日間首位賞）	年度末	↓	③		赤
			8-6 24年度 グランツール九州（駐車場確保）	年度末	↓	③		赤
			9-1 24年度 ゴールデンゲームズ 予算	年度末	↓	③		赤
			9-2 24年度 ゴールデンゲームズ 雑資料	年度末	↓	③		赤
			9-3 24年度 ゴールデンゲームズ 大会運営	年度末	↓	③		赤
			9-4 24年度 ゴールデンゲームズ 実行委員会資料	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 47

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	04 イベント	01 市関連イベ	9-5 ゴールデンゲームズ 表示紙				(資)大会毎に必要表示紙を追加	赤
			9-6 ゴールデンゲームズ 夜間照明車リース資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			10 24年度 各地のマラソン大会開催案内	年度末	↓	▽		赤
			11 県内のマラソン大会状況調査				(資)但し最新版作成時にサシカエ	赤
			12 24年度 各種大会・イベント等の挨拶文	年度末	↓	▽		赤
			13 24年度 各種大会・イベントの案内通知	年度末	↓	▽		赤
			14 24年度 市内ロードレース大会	年度末	↓	▽		赤
			15 24年度 スポーツ選手ふれあい指導事業	年度末	↓	③		赤
			16 アスリートタウンのべおか国際武道祭				(資)5年毎に見直し廃棄	赤
			17 24年度 オープンウォータースイミング	年度末	↓	③		赤
			18 24年度 磯貝杯九州少年柔道大会	年度末	↓	③		赤
			19 24年度 若鮎旗争奪少年剣道大会	年度末	↓	③		赤
			20 24年度 松田文志杯水泳競技大会	年度末	↓	③		赤
			21 24年度 宮崎県市町村対抗駅伝競走大会	年度末	↓	③		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 48

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L5 社会体育	04 イベント	02 その他イベ	1 九州実業団陸上競技選手権大会				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	黄
			2-1 24年度 その他スポーツイベント（屋内）	年度末	↓	③		黄
			2-2 24年度 その他スポーツイベント（屋外）	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 49

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	05 生涯スポー		1　24年度 生涯スポーツ振興事業	年度末	↓	⑤		緑
			2-1　24年度 スポーツ教室	年度末	↓	③		緑
			2-2　24年度 スポーツ教室日誌	年度末	↓	③		緑
			3　24年度 健康教室 総会	年度末	↓	③		緑
			4-1　24年度 健康教室 各種行事(4～9月)	年度末	↓	③		緑
			4-2　24年度 健康教室 各種行事(10～3月)	年度末	↓	③		緑
			4-3　24年度 健康教室介護予防事業(健康塾)	年度末	↓	③		緑
			5　24年度 健康教室 リーダー研修会	年度末	↓	③		緑
			6　健康教室 推進協議会表彰事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			7　24年度 健康教室 事故報告書	年度末	↓	③		緑
			8　軽スポーツルール・資料				(資)ただし一部見直しハイキ	緑
			9　24年度 スポーツ指導者養成活用システム	年度末	↓	③		緑
			10　24年度 社会体育履修申込書	年度末	↓	③		緑
			11-1　総合型地域スポーツクラブ(延岡市)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-2　総合型地域スポーツクラブ(その他)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			11-3　先進クラブに関する資料				(資)長期継続保管	緑
			11-4　クラブ運営に関する資料				(資)長期継続保管	緑
			11-5　24年度 総合型クラブに関する通知・調査	年度末	↓	③		緑
			11-6　24年度 宮崎県総合型クラブ連絡会議	年度末	↓	⑤		緑
			11-7　総合型地域スポーツクラブ補助要綱				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 50

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	05 生涯スポー		12-1 24年度 南方ワイワイSC（運営・教室・行事等）	年度末	↓	⑤		緑
			12-2 24年度 南方ワイワイSC（延岡市補助金）	年度末	↓	⑤		緑
			12-3 24年度 南方ワイワイSC（toto助成関係資料）	年度末	↓	⑤		緑
			12-4 24年度 南方ワイワイSC（toto助成中間報告）	年度末	↓	⑤		緑
			12-5 24年度 南方ワイワイSC（toto助成実績報告）	年度末	↓	⑤		緑
			13 三北総合型地域クラブ研究会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			14 学校体育施設利用状況調査				(資)ただし一部見直しハイキ	緑
			15 我が町のスポーツを考える				(資)ただし一部見直しハイキ	緑
			16 市町村の体育・スポーツに関する調査				(資)ただし一部見直しハイキ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存 ⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 51

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	06 施設管理		1 24年度 契約台帳	年度末	↓	⑤		橙
			2 24年度 西階運動公園整備資料	年度末	↓	⑤		橙
			3 西階陸上競技場整備・日本陸連協議資料				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	橙
			4-1 西階陸上競技場整備資料（平成6年～8年）				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	橙
			4-2 西階陸上競技場整備資料（平成18年）				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	橙
			5 西階運動公園施設調査資料				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	橙
			6 運動施設整備計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-1 24年度 市営プール監視業務委託	年度末	↓	⑤		橙
			7-2 24年度 市営プール清掃業務委託	年度末	↓	⑤		橙
			7-3 24年度 市営プールに関するその他の業務	年度末	↓	⑤		橙
			7-4 24年度 市営プール運営実績	年度末	↓	⑤		橙
			7-5 市営プール運営資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-6 「プールの安全標準指針」資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-7 「プール管理マニュアル」資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-8 24年度 スポーツ施設等安全管理講習会	年度末	↓	⑤		橙
			7-9 土々呂遊泳場休止に関すること				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-10 プールろ過機取扱説明書				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			7-11 市営プール施設整備資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			8 屋外体育施設運営資料				(資)長期継続保管（ただし一部サシカエ）	橙
			9 体育館運営資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ(前年度引出しへ)	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 52

第1ガイド(大マトメ)	第2ガイド(中マトメ)	第3ガイド(小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明(ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	06 施設管理		10 24年度 体育館使用許可申請書控(スポーツ教室	年度末	↓	▽		橙
			11 24年度 施設被害状況	年度末	↓	⑤		橙
			12 施設管理業務の委託に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			13 体育・スポーツ施設現況調査資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			14 「社会教育・生涯学習・社会教育施設」調査資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			15 屋外体育施設作業員雇用資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			16 西階野球場整備資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			17 西階水源地改修関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			18 24年度 西階陸上競技場重要備品に関る火災保	年度末	↓	⑤		橙
			19 施設整備作業備品導入計画				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			20 西階野球場整備事業				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-1 西階庭球場整備資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-2 西階庭球場地質調査業務委託(20年度実施分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-3 西階庭球場基本設計業務委託(21年度実施分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-4 西階庭球場実施設計業務委託(22年度実施分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-5 西階庭球場・球技場改修事業(23年度実施分)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			21-6 西階運動公園改修に係る合併特例債(23年度実施				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			22 「指定管理者制度」資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			23 芝管理機材関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			24 24年度 体育施設修繕等写真	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 53

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L5 社会体育	06 施設管理		25 運動施設器具参考資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			26 公衆電話の撤去				(資)平成20年度末10年保存へ変更	橙
			27 施設運営に関する内規				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			28 勤労者体育センター屋根補修の保証書				(資)新版とサシカエ	橙
			29-1 陸上競技システム（MarkⅢ）取扱説明書				(資)ただしシステム更新時サシカエ	橙
			29-2 陸上競技システム（MarkⅣ）取扱説明書				(資)ただしシステム更新時サシカエ	橙
			30 アスベスト関連資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			31 体育施設条例改正				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			32 東海体育館運営資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			33 市民体育館大規模改修資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			34 市民体育館冷房設備整備資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			35 市民体育館冷房使用料算定資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			36 3支援学校跡地利用検討資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			37 新浜町「公共空地」供用資料（古江埋立地含む）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			38 危機管理対応マニュアル（施設管理・スポーツイベ				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 54

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
					いつ	どこへ			
L7 教育施設	01 施設庶務	01 諸務	1-1	24年度 屋外体育施設 庶務連絡・通知・回答	年度末	↓	▽		青
			1-2	24年度 屋内体育施設 庶務連絡・通知・回答	年度末	↓	▽		青
			2	24年度 体育施設協会 依頼・照会・報告・回答	年度末	↓	③		青
			3-1	24年度 年間行事調整会議	年度末	↓	③		青
			3-2	体育館行事予定表				(資)新版とサシカエ	青
			4	申込み期日前施設予約の特例				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			5-1	施設公認（西階陸上競技場 23年度実施分）				(資)長期保管（次回更新後に書庫へ）	青
			5-2	施設公認（西階遊泳場 50mプール）				(資)長期保管（適宜見直しハイキ）	青
			6	施設公認必要備品（陸上競技場・プール）				(資)更新時にサシカエ	青
			7	施設への意見・要望・陳情（受付分）				(資)処理済まで継続保管	青
			8	24年度 施設への意見・要望・陳情（処理済分）	年度末	↓	⑤		青
			9	24年度 メール・ハガキ等による施設への要望・意	年度末	↓	③		青
			10	公有財産取得通知・引き継ぎ書				(資)長期保管	青
			11	24年度 臨時職員勤務実績	年度末	↓	▽		青
			12	労働災害保険申告書				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	青
			13	雇用保険届書				(資)長期継続保管 ただし一部見直しハイキ	青
			14	24年度 電気料請求明細	年度末	↓	③		青
			15	24年度 電気使用料のお知らせ	年度末	↓	③		青
			16	24年度 電話料請求明細	年度末	↓	③		青
			17	24年度 プロパンガス請求明細（屋外施設）	年度末	↓	③		青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 55

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L7 教育施設	01 施設庶務	01 諸務	18　24年度 プロパンガス請求明細（体育館）	年度末	↓	③		青
			19　24年度 水道使用水量等のお知らせ	年度末	↓	③		青
			20　24年度 車検整備費用明細	年度末	↓	③		青
			21　24年度業者選定依頼書	年度末	↓	③		青
			22　24年度 芝管理業務運営資料	年度末	↓	⑤		青
			23　消費税改正に伴う施設使用料の改正資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			24　陸上競技場パソコン借り上げに関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			25　24年度 西階野球場の離発着許可	年度末	↓	▽		青
			26-1　24年度 運動施設の使用料減免（西階中学校）	年度末	↓	③		青
			26-2　24年度 運動施設の使用料減免（はやおき野球）	年度末	↓	③		青
			26-3　24年度 運動施設の使用料減免（その他）	年度末	↓	③		青
			27-1　行政財産使用許可（過年度分資料）				(資)経緯不明案件が解決後ハイキ	青
			27-2　24年度 行政財産使用許可（自動販売機）	年度末	↓	③		青
			27-3　24年度 行政財産使用許可（自動販売機以外）	年度末	↓	③		青
			28　24年度 自動販売機に係る電気代明細表	年度末	↓	③		青
			29　24年度 陸上競技場動産保険証書	年度末	↓	⑤		青
			30　24年度 使用料収納事務委託者の告示	年度末	↓	⑤		青
			31　24年度 共用車運転日誌	年度末	↓	③		青
			32　事故報告書				(資)長期継続保管	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 56

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
L7 教育施設	01 施設庶務	02 委託契約	1 24年度 体育施設業務委託契約（庁友会）	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 庁友会人件費明細	年度末	↓	▽		赤
			3 庁友会委託事務改善会議資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	赤
			4 24年度 契約書（体育施設費）	年度末	↓	⑤		赤
			5 24年度 契約書（市民体育館費）	年度末	↓	⑤		赤
			6 24年度 体育施設トイレ等清掃業務委託報告書	年度末	↓	▽		赤
			7 24年度 西階陸上競技場夜間警備委託報告書	年度末	↓	▽		赤
			8-1 24年度 税外収入簿（施設使用料分）	年度末	↓	⑤		赤
			8-2 24年度 税外収入簿（施設使用料分）	年度末	↓	⑤		赤
			8-3 24年度 税外収入簿（雑入分）	年度末	↓	⑤		赤
			9-1 24年度 使用許可申請書（北方勤労者体育センター	年度末	↓	⑤		赤
			9-2 24年度 使用許可申請書（北方運動公園）	年度末	↓	⑤		赤
			9-3 24年度 使用許可申請書（北浦体育館）	年度末	↓	⑤		赤
			9-4 24年度 使用許可申請書（北浦グラウンド）	年度末	↓	⑤		赤
			9-5 24年度 使用許可申請書（北浦ふれあいテニスコー	年度末	↓	⑤		赤
			9-6 24年度 使用許可申請書（北浦海浜運動公園）	年度末	↓	⑤		赤
			9-7 24年度 使用許可申請書（北川運動公園）	年度末	↓	⑤		赤
			9-8 24年度 使用許可申請書（北川体育館）	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 57

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L7 教育施設	02 施設管理	01 点検	1-1 24年度 電気点検測定記録（陸上競技場）	年度末	↓	③		黄
			1-2 24年度 電気点検測定記録（補助グラウンド）	年度末	↓	③		黄
			1-3 24年度 電気点検測定記録（西階庭球場）	年度末	↓	③		黄
			1-4 24年度 電気点検測定記録（西階野球場）	年度末	↓	③		黄
			1-5 24年度 電気点検測定記録（西階遊泳場）	年度末	↓	③		黄
			1-6 24年度 電気点検測定記録（土々呂遊泳場）	年度末	↓	③		黄
			1-7 24年度 電気点検測定記録（浜川遊泳場）	年度末	↓	③		黄
			1-8 24年度 電気点検測定記録（市民体育館）	年度末	↓	③		黄
			2-1 24年度 消防設備点検報告書（西階陸上・野球場）	年度末	↓	③		黄
			2-2 24年度 消防設備点検報告書（体育館）	年度末	↓	③		黄
			3-1 24年度 浄化槽法定検査（県環境科学協会）	年度末	↓	③		黄
			3-2 24年度 浄化槽保守点検報告（体育施設費）	年度末	↓	③		黄
			3-3 24年度 浄化槽保守点検報告（市民体育館費）	年度末	↓	③		黄
			4 24年度 遊泳場水質検査（計量）報告	年度末	↓	③		黄
			5 24年度 妙田野球場放送設備点検報告書	年度末	↓	③		黄
			6 24年度 市民体育館放送設備点検報告書	年度末	↓	③		黄
			7 24年度 西階陸上競技場放送設備点検報告書	年度末	↓	③		黄
			8 24年度 タイヤローラー特定自主検査記録表	年度末	↓	③		黄
			9 24年度 運動施設管理スケジュール	年度末	↓	③		黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 58

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L7 教育施設	03 協議会		1 24年度 勤労福祉施設運営協議会へ報告	年度末	↓	③		橙
			2-1 延岡勤労者体育センター運営協議会				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			2-2 延岡勤労者体育センター運営協議会(譲渡資料)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	橙
			3 勤労福祉協会月刊誌「フレッシュナウ」				(資)前年同月号とサシカエ	橙
			4 24年度 宮崎県公立武道館協議会	年度末	↓	③		橙

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ） ⑤=5年保存
⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル 長=長期保存

No 59

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
L7 教育施設	04 体育館庶務		1-1 施設の消防計画・消防訓練記録（最新版）				(資)新版とサシカエ	青
			1-2 施設の消防計画・消防訓練記録（過年度分）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			2 防火管理者講習テキスト				(資)新版とサシカエ	青
			3 行政財産使用許可申請・回答				(資)長期保管一部サシカエ	青
			4 興行等トラブル・事故報告				(資)長期保管	青
			5 要望書（受付分又は受理）				(資)処理済まで継続保管	青
			6 24年度 要望書（処理済分）	年度末	↓	⑤		青
			7 公共用地の購入に係る会議資料				(資)長期保管	青
			8 目的外使用料金資料				(資)長期保管	青
			9 防火対象物点検				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			10 地震防災施設の現状に関する全国調査				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	青
			11 防火管理維持台帳				(資)新版とサシカエ	青

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 60

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
S 団体事務	01 保健・安全		1 24年度 学校保健会 文書処理簿	年度末	↓	⑤		赤
			2 24年度 学校保健会（理事会）	年度末	↓	⑤	（記録ノートは長期保管）	赤
			3 24年度 学校保健会（大会）	年度末	↓	⑤		赤
			4 24年度 学校保健会 会計	年度末	↓	⑤		赤
			5 学校保健会情報				(資)長期継続保管	赤
			6 24年度 養護教諭部会	年度末	↓	⑤		赤
			7 24年度 保健主事部会	年度末	↓	⑤		赤

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 61

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
				いつ	どこへ			
S 団体事務	02 社会体育	01 スポーツ少年	1 24年度 スポーツ少年団	年度末	↓	③		黄
			2 24年度 スポーツ少年団登録一覧	年度末	↓	③		黄
			3 「スポーツジャスト」				(資)前年同月号とサシカエ	黄

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 62

第1ガイド（大マトメ）		第2ガイド（中マトメ）		第3ガイド（小マトメ）		フォルダーテーマ		ウツシカエ		オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
								いつ	どこへ			
S	団体事務	02	社会体育	02	西日本マラ	1	西マラ 文書処理簿				(資)新版とサシカエ	緑
						2	西マラ マニュアル(資料原本)				(資)一部サシカエ長期保管	緑
						3	西マラ 実行委員会会則				(資)一部サシカエ長期保管	緑
						4-1	24年度 西マラ 庶務(物品購入案内)	年度末	↓	⑤		緑
						4-2	24年度 西マラ 庶務(ランナーズ関係)	年度末	↓	⑤		緑
						4-3	24年度 西マラ 庶務(臨時職員)	年度末	↓	⑤		緑
						4-4	24年度 西マラ 庶務(他陸上大会)	年度末	↓	⑤		緑
						4-5	24年度 西マラ 庶務(その他)	年度末	↓	⑤		緑
						5-1	24年度 西マラ 役員(役員委嘱依頼)	年度末	↓	⑤		緑
						5-2	24年度 西マラ 役員(プログラム挨拶・祝辞)	年度末	↓	⑤		緑
						6	24年度 西マラ 共催・後援依頼(支援含む)	年度末	↓	⑤		緑
						7	24年度 西マラ 実行委員会	年度末	↓	⑤		緑
						8	24年度 西マラ 要項作成・承認・発送	年度末	↓	⑤		緑
						9-1	24年度 西マラ 広報(開催告知ハガキ発送)	年度末	↓	⑤		緑
						9-2	24年度 西マラ 広報(新聞広告掲載)	年度末	↓	⑤		緑
						9-3	24年度 西マラ 広報(広報のべおか掲載)	年度末	↓	⑤		緑
						9-4	24年度 西マラ 広報(チラシ配付・依頼文発送)	年度末	↓	⑤		緑
						9-5	24年度 西マラ 広報(記者発表)	年度末	↓	⑤		緑
						9-6	24年度 西マラ 広報(その他)	年度末	↓	⑤		緑
						10	24年度 西マラ お礼状	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル	③=3年保存
↓=下の段へ（前年度引出しへ）	⑤=5年保存
	⑩=10年保存
▽=オキカエ ないでステル	長=長期保存

No 63

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 団体事務	02 社会体育	02 西日本マラ	11 24年度 西マラ 財務（予算・決算）	年度末	↓	⑤		緑
			12 24年度 西マラ 財務（支出支払命令書）	年度末	↓	⑤		緑
			13 24年度 西マラ 特別協賛・協賛	年度末	↓	⑤		緑
			14 24年度 西マラ 補助金（延岡市含む）	年度末	↓	⑤		緑
			15 24年度 西マラ 一般広告	年度末	↓	⑤		緑
			16 24年度 西マラ 審判	年度末	↓	⑤		緑
			17 24年度 西マラ 補助員	年度末	↓	⑤		緑
			18 24年度 西マラ 給与・給水・スポンジ	年度末	↓	⑤		緑
			19 24年度 西マラ 距離標識役員	年度末	↓	⑤		緑
			20-1 24年度 西マラ 救護役員（医師・看護師）	年度末	↓	⑤		緑
			20-2 24年度 西マラ 救護役員（健康管理課）	年度末	↓	⑤		緑
			21 24年度 西マラ 自主整理員	年度末	↓	⑤		緑
			22 24年度 西マラ 交通指導員	年度末	↓	⑤		緑
			23-1 24年度 西マラ ボランティア（他課職員）	年度末	↓	⑤		緑
			23-2 24年度 西マラ ボランティア（その他シルバーなど）	年度末	↓	⑤		緑
			24 24年度 西マラ 車両運行	年度末	↓	⑤		緑
			25 24年度 西マラ 自衛隊	年度末	↓	⑤		緑
			26-1 24年度 西マラ 会場（駐車場・会議室等確保）	年度末	↓	⑤		緑
			26-2 24年度 西マラ 会場（業者依頼関係）	年度末	↓	⑤		緑
			26-3 24年度 西マラ 会場（その他資料）	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 64

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 団体事務	02 社会体育	02 西日本マラ	27-1 24年度 西マラ レセプション（案内・出欠確認）	年度末	↓	⑤		緑
			27-2 24年度 西マラ レセプション（台本・会場レイアウト	年度末	↓	⑤		緑
			28 24年度 西マラ セレモニー	年度末	↓	⑤		緑
			29 24年度 西マラ 表彰式	年度末	↓	⑤		緑
			30 西マラ 選手旅費規定				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			31-1 24年度 西マラ 招待選手（推薦依頼）	年度末	↓	⑤		緑
			31-2 24年度 西マラ 招待選手（招待決定）	年度末	↓	⑤		緑
			31-3 24年度 西マラ 招待選手（旅費・宿泊関係）	年度末	↓	⑤		緑
			31-4 24年度 西マラ 招待選手（出場辞退）	年度末	↓	⑤		緑
			32-1 24年度 西マラ 選手全般（ゼッケン付番）	年度末	↓	⑤		緑
			32-2 24年度 西マラ 選手全般（宿泊斡旋）	年度末	↓	⑤		緑
			32-3 24年度 西マラ 選手全般（その他）	年度末	↓	⑤		緑
			33-1 24年度 西マラ 申込書（招待）	年度末	↓	⑤		緑
			33-2 24年度 西マラ 申込書（一般51～100）	年度末	↓	⑤		緑
			33-3 24年度 西マラ 申込書（101～200）	年度末	↓	⑤		緑
			33-4 24年度 西マラ 申込書（201～300）	年度末	↓	⑤		緑
			33-5 24年度 西マラ 申込書（301～400）	年度末	↓	⑤		緑
			33-6 24年度 西マラ 申込書（401～500）	年度末	↓	⑤		緑
			34 24年度 西マラ 記録	年度末	↓	⑤		緑
			35-1 24年度 西マラ テレビ番組（制作委託）	年度末	↓	⑤		緑

キャビネット 引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ (前年度引出しへ) ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 65

第1ガイド (大マトメ)	第2ガイド (中マトメ)	第3ガイド (小マトメ)	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明 (ウツシカエ・オキカエ特別説明)	色
S 団体事務	02 社会体育	02 西日本マラ	35-2 24年度 西マラ テレビ番組(進行表・視聴率)	年度末	↓	⑤		緑
			35-3 24年度 西マラ テレビ番組(UMKとの協議)	年度末	↓	⑤		緑
			36-1 24年度 西マラ 物品(保険)	年度末	↓	⑤		緑
			36-2 24年度 西マラ 物品(弁当)	年度末	↓	⑤		緑
			36-3 24年度 西マラ 物品(RT借用)	年度末	↓	⑤		緑
			36-4 24年度 西マラ 物品(プログラム作成)	年度末	↓	⑤		緑
			36-5 24年度 西マラ 物品(スタッフジャンバー)	年度末	↓	⑤		緑
			36-6 24年度 西マラ 物品(携帯電話レンタル)	年度末	↓	⑤		緑
			36-7 24年度 西マラ 物品(大会用品)	年度末	↓	⑤		緑
			36-8 24年度 西マラ 物品(会場内設備・看板)	年度末	↓	⑤		緑
			36-9 24年度 西マラ 物品(電話回線)	年度末	↓	⑤		緑
			36-10 24年度 西マラ 物品(その他)	年度末	↓	⑤		緑
			37-1 24年度 西マラ 規制(南道路)	年度末	↓	⑤		緑
			37-2 24年度 西マラ 規制(協力依頼・案内・通知)	年度末	↓	⑤		緑
			37-3 24年度 西マラ 規制(交通規制会議資料)	年度末	↓	⑤		緑
			37-4 24年度 西マラ 規制(道路使用許可)	年度末	↓	⑤		緑
			37-5 24年度 西マラ 規制(その他)	年度末	↓	⑤		緑
			38-1 西マラ 関門規制延長資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			38-2 西マラ コース交通量調査(南道路関係)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-1 西マラ 他大会資料(びわ湖)				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ （前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 66

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ 保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 団体事務	02 社会体育	02 西日本マラ	39-2 西マラ 他大会資料（防府H19.12）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-3 西マラ 他大会資料（防府H19.3）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-4 西マラ 他大会資料（防府H18以前）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-5 西マラ 他大会資料（別大）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-6 西マラ 他大会資料（その他）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			39-7 24年度 西マラ 他大会資料（市民マラソン等）	年度末	↓	▽		緑
			40 西マラ 歴史・記録など				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			41-1 コース公認資料（H14以前分）				(資)長期継続保管	緑
			41-2 コース公認資料（H19実施分）				(資)長期継続保管	緑
			41-3 コース公認資料（H20一部変更分）				(資)長期継続保管	緑
			41-4 コース公認資料（H23一部変更分）				(資)長期継続保管	緑
			41-5 コース公認資料（H24実施分）				(資)長期継続保管	緑
			42 西マラ 記念パネル展				(資)一部サシカエ長期保管	緑
			43 西マラ 海外派遣・大会記録更新				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			44 24年度 西マラ各種反省	年度末	↓	⑤		緑
			45 自動計測装置導入資料（46回大会～）				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			46 24年度 自動計測装置委託契約	年度末	↓	⑤		緑
			47 インターネット受付に関する資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			48 西マラ パンフレット（第51回～第60回）				(資)長期継続保管（ただし第50回大会終了後書	緑
			49 日向・門川地区 地図				(資)状況変化時サシカエ	緑

キャビネット引出し見出し	固有文書

保健体育課ファイル基準表

▼=ウツシカエないでステル ↓=下の段へ（前年度引出しへ） ▽=オキカエ ないでステル	③=3年保存 ⑤=5年保存 ⑩=10年保存 長=長期保存

No 67

第1ガイド（大マトメ）	第2ガイド（中マトメ）	第3ガイド（小マトメ）	フォルダーテーマ	ウツシカエ いつ	ウツシカエ どこへ	オキカエ保存年	資料取扱の説明（ウツシカエ・オキカエ特別説明）	色
S 団体事務	02 社会体育	02 西日本マラ	50 1km毎位置図				(資)状況変化時サシカエ	緑
			51 FAXリース				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			52 24年度 新聞記事	年度末	↓	③		緑
			53 ナンバーカード広告契約書				(資)契約内容変更時サシカエ	緑
			54 西マラ 生放送開始関連資料				(資)長期継続保管	緑
			55-1 西マラ支援自販機設置契約等資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			55-2 24年度 西マラ支援自販機設置許可・占有料・電気	年度	↓	⑤		緑
			56-1 合宿助成事業資料				(資)長期継続保管(ただし一部見直しハイキ)	緑
			56-2 24年度 合宿助成事業(財務)	年度末	↓	⑤		緑
			56-3 24年度 合宿助成事業	年度末	↓	⑤		緑